

TIC	Ficha de Trabalho nº 1 – Folha de Cálculo	
-----	---	--

Antes de efectuar o exercício, deve saber como deslocar-se dentro de uma folha de cálculo. Existem várias formas que podem ser utilizadas para a deslocação e para facilitarem o trabalho ao utilizador. Entre elas, podemos destacar as seguintes:

- Utilizar as teclas do cursor, que permitem deslocar o cursor para a esquerda, para a direita, para cima e para baixo;
- Utilizar a tecla *Enter*, que desloca o cursor para baixo dentro da mesma coluna;
- Utilizar a tecla de tabulação, que desloca o cursor para a direita dentro da mesma linha;
- Clicar com o ponteiro do rato na célula em que se pretende posicionar;

Execute as seguintes operações:

1. Escreva a palavra "Departamento" na célula C3.
2. Escreva a palavra "Localidade" na célula D3.
3. Escreva a palavra "Compras" na célula C4.
4. Escreva a palavra "Lisboa" na célula D4.
5. Escreva a expressão "Nº de Telefone" na célula E3.
6. Na célula E4 digite o seguinte número: "1234567890".
7. Defina a largura da coluna E para 14,00.
8. Redimensione as colunas C e D manualmente e coloque uma medida à sua escolha.
9. Defina a altura das linhas 1,2,3 e 4 para 20,00.
10. Grave o livro com o nome "Ficha1".

Bom Trabalho!